



COMUNE DI RACCUJA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AI LAVORATORI UTILIZZATI IN ASU AI SENSI DEL D.LGS 280/97 E DELLA CIRCOLARE ASSESSORIALE N. 331/99, IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RACCUJA, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (A 24 ORE SETTIMANALI) PER LA QUALIFICA DI OPERATORE (EX CAT. A1) - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1.

PREMESSO che il Comune di Raccuja attualmente è Ente utilizzatore di n. 3 lavori socialmente utili;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 173 e 174 del 31/12/2023, con le quali l'Ente, nel rispetto delle norme statali e regionali, ha prorogato le attività socialmente utili fino al 31/12/2024, per n. 1 lavoratori ex L.P.U. D.Lgs. n. 280/1999 e n. 3 lavoratori ex Circolare Assessoriale 331/99;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 7 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2024-2026;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 48 del 15/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 89 del 29/08/2024 avente ad oggetto "Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 con conseguente modifica del PIAO 2024-2026;

CONSIDERATO che tra gli obiettivi assunzionali descritti nel predetto Programma triennale del fabbisogno del personale è stato inserito l'intendimento dell'Amministrazione Comunale di procedere alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in utilizzo presso l'Ente, i quali risultano ormai necessari, in ragione del fabbisogno organizzativo dell'Ente, per assicurare i servizi erogati;

RICHIAMATI:

- l'art. 30 della L.R. 28/01/2014, n. 5 recante "Disposizioni in materia di personale precario";
- l'art. 11 della L.R. 09 maggio 2017 n. 8 recante "Disposizioni in materia di soggetti utilizzati in attività e lavori socialmente utili";
- l'art. 3 della L.R. n. 27/2016, recante "Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario";
- l'art. 10 la L.R. n. 1 del 16 gennaio 2024, recante "Assunzioni lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili", che al comma 3 stabilisce che *"Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo"*;

RICHIAMATA, altresì, la Circolare esplicativa n. 17548 del 24/04/2024 trasmessa dalla Regione Siciliana, Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Ordinamento, dei Servizi e delle Attività formative Servizio VI, al fine di dare attuazione alla sopracitata disposizione normativa;

PRESO ATTO che la predetta Circolare specifica che a fronte della previsione normativa risultano utilizzabili pro capite € 19.180,00 per ciascun soggetto impegnato in attività socialmente utili e che pertanto, l'assunzione dei predetti lavoratori a tempo indeterminato e parziale risulta interamente eterofinanziata;

RICHIAMATA la deliberazione della G.M. n. 90 del 31/08/2024 con la quale è stato reso atto di indirizzo ai Responsabili di Area competenti al fine di adottare, nel rispetto delle previsioni assunzionali e dei vincoli di spesa del personale previsti nel fabbisogno triennale e dettati dalla normativa vigente, gli atti necessari alla stabilizzazione, mediante apposita selezione riservata, dei lavoratori ASU attualmente in utilizzo presso il Comune di Raccuja a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali per ciascun lavoratore assunto);

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;

Visti lo Statuto Comunale;

Vista la normativa vigente di settore,

RENDE NOTO

Che il Comune di Raccuja indice una selezione pubblica riservata ai lavoratori utilizzati in ASU ai sensi del d.lgs 280/97 e della circolare assessoriale n. 331/99, in servizio presso il comune di Raccuja, finalizzata alla copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e parziale (a 24 ore settimanali) per la qualifica di Operatore (ex cat. A1) - Comparto Funzioni locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1.

Che in applicazione delle disposizioni normative innanzi richiamate, è indetta una procedura di reclutamento finalizzata alla stabilizzazione del personale interno avente i requisiti di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2024 mediante selezione per titoli, per la formazione di una graduatoria a livello di Ente per l'assunzione di n. 3 Operatori (ex cat. A1) a tempo indeterminato e parziale (a 24 ore settimanali).

Tale procedura di stabilizzazione è interamente riservata al personale ASU in servizio presso il Comune di Raccuja.

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e alla normativa in materia.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione essendo riservata soltanto ai soggetti che siano impiegati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili in servizio presso l'Amministrazione che emana il bando. Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere iscritti all'elenco di cui all'art. 30 della L.R. n. 5 del 28 gennaio 2014;

b) essere in servizio in qualità di lavoratore Asu presso il Comune di Raccuja alla data di pubblicazione dell'Avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;

c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n.226);

f) possedete il seguente titolo di studio:

assolvimento all'obbligo scolastico,

Diploma di Scuola Media inferiore;

g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

h) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della suddetta Legge);

i) assenza di procedimenti disciplinari (superiori al rimprovero verbale) in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso conclusi con esito sfavorevole;

j) assenza di condanne penali riportate e di eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso;

k) godere dei diritti civili e politici;

l) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

m) non avere in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica;

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 6 della Legge 10.05.1997 n.127 recepito in Sicilia dalla L.R. n.23/1998. L'età non deve, comunque, essere inferiore a 18 anni ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, pena la non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato.

La domanda di partecipazione è indirizzata al Comune di Raccuja e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

1. Il cognome (per le donne coniugate quello da nubile), il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. Il codice fiscale;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;

4. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. L'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
7. Il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
9. Gli estremi identificativi dell'iscrizione del candidato nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;
10. Di non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della Legge n. 55/1990 e s.m.i.;
11. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con frode;
13. Di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
14. Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
15. Di aver prestato presso il Comune di RACCUJA i seguenti periodi di servizio come LSU/ASU a supporto dell'ufficio _____ dal _____ al _____ per un totale di anni _____;
16. I servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
17. Possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio anche superiore;
18. Eventuale indicazione di:
 - Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
 - Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso (sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio);
 - Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a tre mesi;
19. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
20. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n.679/2016.
21. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
22. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi per quanto qui non diversamente disposto e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
23. L'indirizzo attuale e il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i partecipanti a corredo della domanda devono produrre, a pena di esclusione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia del titolo di studio di Licenza Media (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di scuola media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare) con indicazione dell'Istituto, della data di conseguimento e della votazione finale;
- Certificato di servizio indicante i periodi di lavoro effettivamente prestati presso la medesima Amministrazione che emana il bando riferito specificatamente al profilo professionale oggetto della selezione.

In via alternativa rispetto a quanto indicato sopra, tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART.5 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Raccuja e deve essere trasmessa, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Raccuja (Me) – presso l'Ufficio protocollo, negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa attraverso una casella di PEC personale alla casella PEC del Comune di Raccuja comuneraccuja@pec.it, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti.

Non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta non certificata. La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Raccuja entro e non oltre il 7°(settimo) giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso di selezione sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" e presso l'Albo pretorio on line ed ossia entro e non oltre la data dell'11.09.2024.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'Ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato a) con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione e alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento di identità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. N. 1/2024 MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 OPERATORI (EX CAT. A1).

In caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comuneraccuja@pec.it inserendo nell'oggetto il nominativo del partecipante e la dicitura: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. N. 1/2024 MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 OPERATORI (EX CAT. A1).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile dell'Ufficio del personale e composta da 3 membri scelti tra i dipendenti del Comune, o di altra amministrazione, tenendo conto delle caratteristiche del profilo/posizioni di lavoro da ricoprire, tra cui il Presidente, che può essere un Dirigente o un Funzionario e due membri esperti di categoria non inferiore a quella del posto da coprire; almeno un terzo dei componenti della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Costituiscono motivi di esclusione di ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o equiparata in caso di ricorso alla posta elettronica certificata;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art.1 dell'Avviso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di 3 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Eventuali esclusioni d'ufficio o per mancanza di requisiti di all'art. 1 del presente Avviso verranno comunicate a mezzo pubblicazione, con effetto di notifica, sul sito istituzionale su Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso".

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 7– VALUTAZIONE TITOLI

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati dalla Commissione giudicatrice. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, secondo le modalità di seguito indicate:

Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20;
- c) diploma di scuola media superiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.

Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli.

Anzianità di servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici in ASU ai sensi del D.Lgs. 280/97 e della Circolare regionale 331/99 (max 50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo in selezione, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

A parità di punteggio relativo all'effettivo utilizzo ha priorità il candidato con maggior carico familiare, come desumibile dall'elenco regionale in atto richiamato e nel caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 8 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Racuja www.comune.racuja.me.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

I candidati pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla selezione, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione a consultare il sito web del Comune di Racuja – nonché la Sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso”.

ART. 9– FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, valutati i titoli di merito, previa verifica, in caso di parità di punteggio tra i candidati, della presenza di eventuali "preferenze" di cui alla normativa sopra richiamata, trasmette al Responsabile dell'Ufficio del personale la valutazione, il quale formula e predispone idoneo atto di approvazione provvisoria disponendone la pubblicazione per tre giorni ed, in assenza di deduzioni e/o osservazioni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria provvisoria approva in via definitiva la suddetta. Dall'approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria, sia provvisoria che definitiva, sarà resa nota, con valore di comunicazione ai partecipanti, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Racuja nonché, alla Sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso”.

La suddetta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 241/1990 e s.m.i.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio del Personale del Comune di Racuja.

ART.10 –ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, fermo restando il rispetto di tutti i vincoli normativi e finanziari in materia di assunzione.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale, il Responsabile dell'Ufficio del personale provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 3 del Regolamento ed all'art. 1 del presente bando. Invita, inoltre, i candidati, mediante notifica, raccomandata A.R. ovvero tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e in particolare:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

- titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione provvederà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. n.445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i suddetti documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipula del contratto.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza della graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a sei mesi di effettivo servizio con esito positivo di cui al vigente CCNL.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART.11– TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto di selezione è quello lordo iniziale previsto per i profili di operatori e operatori esperti dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART. 12 –PUBBLICITA'

L'Avviso della presente selezione, completo di ogni allegato, è pubblicato e consultabile presso l'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune e all'interno della sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso", fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.13– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento citato e della normativa regionale e nazionale in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione di che trattasi e avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici. I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti la procedura concorsuale o, in caso di

assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Il titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Raccuja.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio del personale del Comune di Raccuja.

ART.14 -DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Il presente Avviso e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio del personale del Comune di Raccuja, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Raccuja all'indirizzo www.comune.raccuja.me.it - Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Raccuja.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Maria Rita Barone.

ART. 15 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune.

In particolare:

- la piena efficacia del presente bando è subordinata alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge;
- il completamento della presente procedura mediante l'assunzione dei vincitori resta subordinata, in particolare, alla concessione da parte della Regione Siciliana ed in favore del Comune di Raccuja, dei correlativi finanziamenti previsti dall'art. 10 della L.R. 1/2024, stante che solo attraverso la loro effettiva percezione potrà essere garantita copertura economico – finanziaria alla successiva assunzione da parte dell'Ente procedente.

Raccuja 04-09-2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Maria Rita Barone

